



MANAGEMENTUL TIMPULUI



Lector

- Corina Mardari
Formator acreditat CNFPA

Durată curs

- 1 zi

Taxa de participare

- 600 lei / participant

Loc de desfășurare

- UBC - Uzinexport

Taxa include

- Accesul la instruire teoretică și practică
- Pachetul de curs (suport de curs, materiale adiționale)
- Diplomă de participare
- Serviciile de catering

Discount-uri

- 7% - 2-3 participanți
- 12% - 4-7 participanți
- 17% - 8-12 participanți

* La înscrierea unui grup mai mare de 12 persoane, se vor aplica discount-uri speciale

Diploma

- Afi Training Group

Cursul își propune identificarea "hoților de timp" și stabilirea unui set de măsuri pentru dezvoltarea unor deprinderi eficiente privind managementul timpului. Oferă cursantului o serie de strategii, tehnici și instrumente ce pot fi folosite pentru a gestiona mai bine timpul disponibil la locul de muncă prin:

- Eliminarea timpilor morți
- Creșterea productivității prin utilizarea eficientă a timpului
- Dezvoltarea abilității de stabilire a priorităților organizaționale
- Dezvoltarea unei atitudini proactive și centrate pe rezultate

TEMATICĂ

- Elemente cheie ale managementului timpului
- Cum facem față priorităților și presiunilor de zi cu zi
- Conduite cronofage
- Cel mai bun Ghid Practic

Tips and tricks în organizare

- Fiecare secundă contează
- Timpul tău costă
- Cum păcălești timpul
- Internetul

METODE UTILIZATE

- Expunere
- Dezbateri
- Studii de caz
- Discuții active